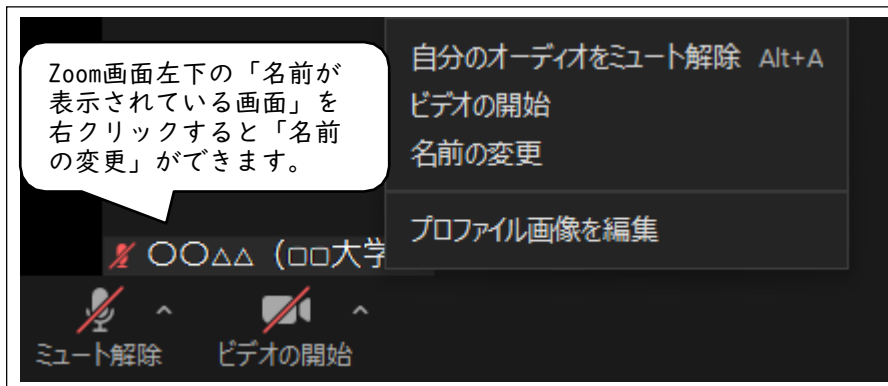


## 【大会参加のみなさまへ】

- ・本大会はオンライン会議ツール「Zoom」にて開催いたします。  
※ウェビナーではなくミーティングを使用します。
- ・事前に通信環境を各自で必ずご確認の上、良好なネットワーク環境をご準備ください。
- ・事前にZoomアプリをPCにインストールしておいてください（すでにインストール済みの方も、最新バージョンであることをご確認ください）。

- ①Zoomの公式HPにアクセスする。
- ②「ダウンロード」をクリックする  
※右記から直接ダウンロードできます→ <https://zoom.us/download>
- ③「ミーティング用Zoomクライアントアプリ」の「ダウンロード」をクリックする。
- ④ダウンロードされたファイルをダブルクリックで開く。
- ⑤アプリのインストールが自動で終わる。

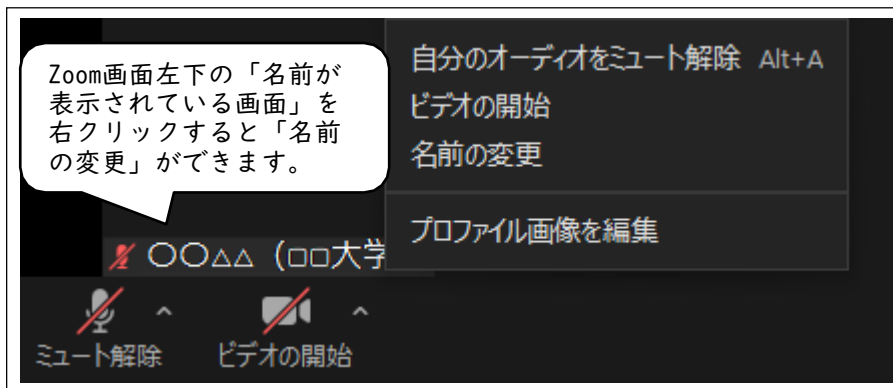
- ・大会の1週間前を目途に、大会参加の申込をされた方へZoomミーティングに参加するための情報（URL、ID、パスワード）を、ご登録いただいたPCメールアドレスにご連絡いたします。
- ・大会当日、Zoomミーティングルームへの入室は30分前を予定しております。
- ・Zoom上で表示する名前は、ニックネームではなく「名前」としてください。  
所属がある方は、「名前（所属）」としてください。例：教育太郎（消費者大学）



- ・本大会は、記録のために録画いたします。ご了承ください。  
※録画したものを目的外に使用することはありません。

## 【シンポジウム参加のみなさまへ】

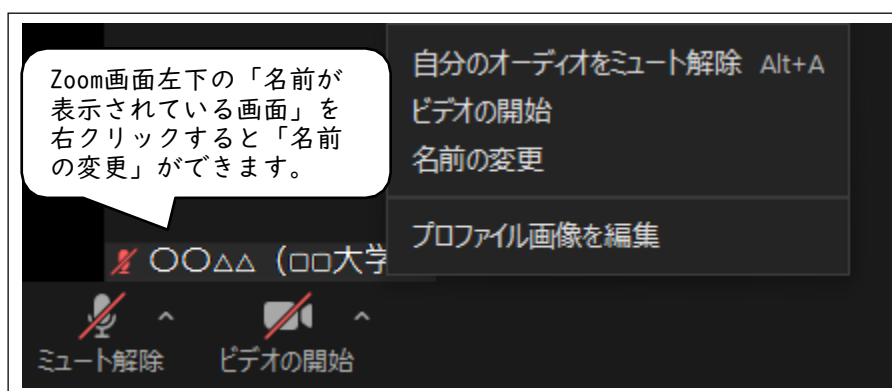
- ・参加者は、ビデオは「オフ」、マイクは「ミュート」にしてください。
- ・Zoom上で表示する名前は、ニックネームではなく「名前」としてください。  
所属がある方は、「名前(所属)」としてください。 例:教育太郎(消費者大学)



- ・質問は、チャットでの質問を優先します。チャットの送信先は、「全員」にしてください(事務局や発表者など特定の個人を指定しないでください)。
- ・質問は、個別報告の終了時点(休憩に入る前)まで受け付けます。  
これ以降の質問には回答できませんので、ご了承ください。

## 【研究発表会参加のみなさまへ】

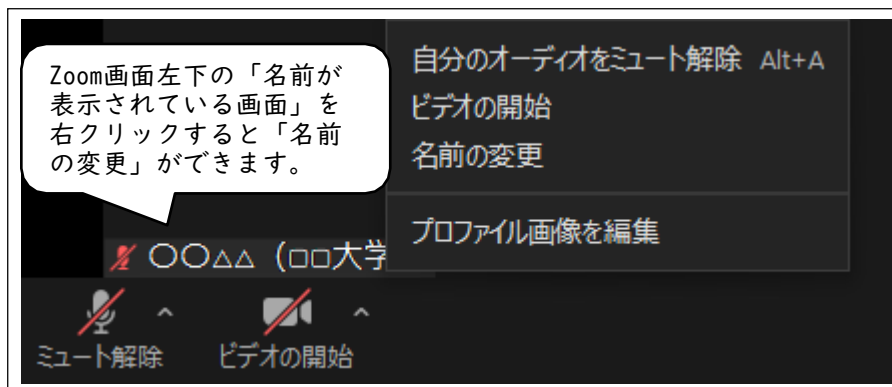
- ・参加者は、マイクは「ミュート」にしてください。ビデオはオンでもオフでも構いません。
- ・Zoom上で表示する名前は、ニックネームではなく「名前」としてください。所属がある方は、「名前(所属)」にしてください。 例:教育太郎(消費者大学)



- ・質問は、チャットでの質問を優先します。チャットの送信先は、「全員」にしてください(事務局や発表者など特定の個人を指定しないでください)。
- ・チャットでの質問がない場合は、その場でミュートを解除してご発言ください。その際には、ご所属とお名前をおっしゃってください。

## 【発表者のみなさまへ】

- ・Zoom上で表示する名前は、ニックネームではなく「名前」としてください。  
所属がある方は、「名前(所属)」としてください。 例:教育太郎(消費者大学)



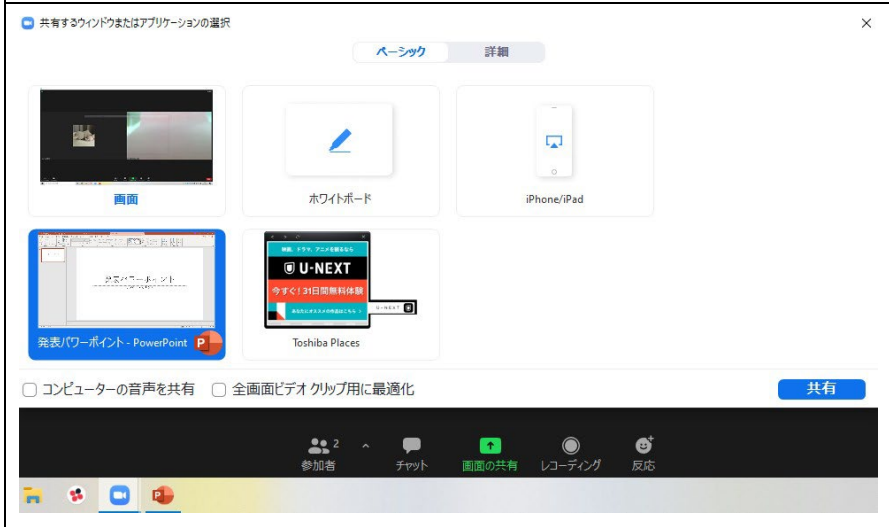
- ・発表時は、ビデオは「オン(顔を出す)」にしてください。
- ・自分の発表時間の10分前までにミーティングルームに入室し、待機してください。発表の持ち時間は30分(報告20分、質疑応答10分)です。
- ・発表者は自分の画面を共有して、研究発表をしてください。  
※リハーサルの時間はありません。Zoomでの画面共有が初めての方は、事前にご自分のPCにZoomアプリをインストールし自分でミーティングを主催し、別のPCやスマホでミーティングに入室するなどして発表会と同じ状況を作り、リハーサルをしておくことをお勧めします。YouTubeなどで「Zoom使い方」「Zoom 画面共有」などと検索するとわかりやすい動画が出てきますのでお試しください。
- ・発表スライドにおいて事前録画の使用は認めますが、発表時間すべてにおいて事前録画を流すことは避けていただきますようお願いいたします。  
※事前録画を行う際はマイク使用での収録をお願いし、事前に音声確認を必ずしてください。

※画面共有の方法の一例です。

慣れている方はご自分のやり方で行ってください。

●画面を共有するとき

- ①発表するPowerPointのスライドを開いておいてください。
- ②緑色の「画面の共有」をクリックしてください。
- ③「PowerPoint」を選択してください。（※下記注釈も参照）
- ④「共有」ボタンをクリックしてください。
- ⑤画面が共有されたら、PowerPoint を操作してスライドショーを表示してください。



※なお、③で左上の「画面」を選択しますと、ご自身のパソコンのデスクトップ画面で表示されているものが共有されます。投影するファイルを頻繁に切り替える場合には、この方法が便利です。

●質疑応答が終わり画面共有を切るとき

- ①赤色の「共有の停止」をクリックしてください。
- ②自分のPC画面の共有が停止された状態となります。

